

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الوزير

منشور رقم 03 مؤرخ في 07 جويلية 2019
يحدد شروط مناقشة أطروحة الدكتوراه وكيفية

يهدف هذا المنشور إلى توضيح شروط مناقشة أطروحة الدكتوراه وكيفيةها للطلبة المسجلين ابتداءً من السنة الجامعية 2016/2017، وفي هذا الإطار ينبغي التذكير أن مناقشة أطروحة الدكتوراه تخضع لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 265-08 المؤرخ في 17 شعبان عام 1429 الموافق 19 غشت سنة 2008 والمتضمن نظام الدراسات للحصول على شهادة الليسانس وشهادة الماستر وشهادة الدكتوراه، والقرار رقم 547 المؤرخ في 02 جوان سنة 2016 الذي يحدد كيفية تنظيم التكوين في الطور الثالث وشروط إعداد أطروحة الدكتوراه ومناقشتها.

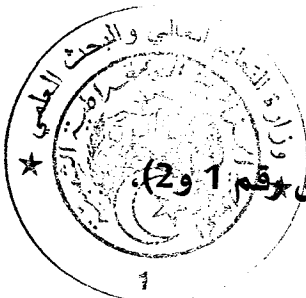
أ- شروط قابلية ملف المناقشة:

- ◀ وثيقة تثبت حصول الطالب على مائة وثمانين (180) نقطة موزعة حسب شبكة التّخطيط المحددة في القرار رقم 547 المؤرخ في 02 جوان 2016 المذكور أعلاه،
- ◀ تقرير من المشرف يتضمن قابلية مناقشة العمل المقدم والذي يجب أن يتضمن وثيقتين:
 - وثيقة تثبت بأن نوعية العمل والأهداف المحددة قد تمّ بلوغها (ملحق رقم 1).
 - وثيقة تثبت بأن المنشور العلمي له علاقة مباشرة مع موضوع الأطروحة (ملحق رقم 2).
- ◀ وثيقة يقدمها الطالب تثبت أنّه مسجل بانتظام في الدكتوراه (ملحق رقم 3)،
- ◀ وثيقة تثبت رأي لجنة التكوين في الدكتوراه.

ب- ملف المناقشة:

◀ نسخة عن الأطروحة،

◀ تقرير المشرف يتضمن قابلية مناقشة العمل (ملحق رقم 1 و 2).



- « المنشور أو المنشورات العلمية أو كل منتج علمي آخر ذو علاقة بالأطروحة،
- « دفتر طالب الدكتوراه يتضمن كل المعلومات والتأثيرات.

يُودع ملف المناقشة من طرف المشرف على الأطروحة لدى مصلحة التكوين في الدكتوراه لمؤسسة التسجيل.

طبقاً للمعايير التي حدّتها اللّجنة العلمية الوطنية لتأهيل المجلات العلمية، فإنّ شروط قابلية مناقشة العمل تتلخص فيما يلي:

- « بالنسبة لميادين العلوم والتكنولوجيا: أن يكون المقال منشوراً في مجلة من فئة "ب" على الأقل،
- « بالنسبة لميادين العلوم الاجتماعية والإنسانية: أن يكون المقال منشوراً في مجلة من فئة "ج" على الأقل.

وبهذا الصّدد، تجدر الإشارة إلى ما يلي:

- « يجب على طالب الدكتوراه استيفاء الشروط الواردة في شبكة التّقييط المتعلقة بقابلية الأطروحة للمناقشة المحدّدة في القرار رقم 547 المؤرخ في 02 جوان 2016 (الملحق 4)،
- « يجب إدراج اسم طالب الدكتوراه على رأس القائمة في المنشور باستثناء المجلات التابعة للميادين التي تعتمد التّرتيب الأبجدي للنّاشرين،
- « يمكن أن لا يتضمن المنشور اسم المشرف إذا رخص هذا الأخير بذلك كتابياً،
- « يجب أن يتضمن المنشور الذي أعدّه طالب الدكتوراه اسم مخبر بحث الانتماء ومؤسسة التّسجيل،

- « لا تُقبل الأعمال التي تُنشر في المجلات الوهمية أو لدى النّاشرين الوهميين وفق القائمة التي تحدّدها سنوياً اللّجنة العلمية الوطنية لتأهيل المجلات العلمية.

ج- مراحل تقديم ملف المناقشة:

- « يجب أن يرسل الملف إلى مصلحة التكوين في الدكتوراه لمؤسسة التّسجيل،
- « تقترح لجنة التكوين في الدكتوراه على الهيئة العلمية المؤهلة لجنة مناقشة وفق أحكام القرار رقم 547 المؤرخ في 02 جوان 2016 المذكور أعلاه،
- « تحدّد الهيئة العلمية المعنية للكلية أو المعهد على مستوى الجامعة أو المركز الجامعي أوالدى المدرسة العليا تشكيلة لجنة المناقشة ويعرضها على مدير المؤسسة،
- « تُبلّغ مصلحة التكوين في الدكتوراه ملف المناقشة إلى أعضاء لجنة المناقشة للتقييم،

- ◀ يقيم أعضاء لجنة المناقشة محتوى أطروحة الدكتوراه ويبدون رأيهم حول الإنتاج العلمي وفق النموذج المرفق (الملحق رقم 5).
- ◀ يعدّ أعضاء لجنة المناقشة تقارير الخبرة في أجل أقصاه خمسة وأربعون (45) يومًا، يبدون من خلالها رأيهم حول قابلية مناقشة العمل، وتودّع لدى المصلحة المكلفة بالتكوين في الدكتوراه للكلية أو المعهد أو المدرسة العليا.
- ◀ عند الاقتضاء يُعوّض العضو الذي لم يقدّم تقريره، ويُمنح للعضو الجديد أجل خمسة وأربعين (45) يومًا لتقديم تقريره.
- ◀ إذا تضمّن مشروع الأطروحة تحفّظات جوهرية، تبلغ إلى المشرف من أجل التكفّل بها،
- ◀ إذا رفض المشرف هذه التّحفّظات، تُعيّن لجنة مناقشة ثانية وفق الآليات نفسها، ويعتبر قرار اللّجنة الثانية نهائيًا وغير قابل للطّعن.
- ◀ يقدّم رئيس لجنة المناقشة ملخصًا عن مجمل التّقارير، زيادةً عن تقريره الشّخصي،
- ◀ بعد مراجعة كلّ الوثائق، يرسل عميد الكلية أو مدير المعهد أو رئيس القسم بالمدرسة العليا ملفًا إلى مدير المؤسسة يتضمّن ما يأتي:
- الوثائق المحدّدة في الملاحق 1، 2، 3، 4 و5.
 - تقارير أعضاء لجنة المناقشة.
 - نسخة عن الأطروحة.
- ◀ يتمّ إعداد المقرر المتضمّن الترخيص بمناقشة الأطروحة من طرف مدير المؤسسة في أجل لا يتعدّى خمسة عشر (15) يومًا ابتداءً من تاريخ استلامه الملف كاملاً.
- ◀ إثر صدور المقرر المتضمّن الترخيص بمناقشة الأطروحة، يحدّد رئيس لجنة المناقشة تاريخ المناقشة بالتّشاور مع المشرف ورئيس القسم وأعضاء لجنة المناقشة.
- ◀ إثر مناقشة الأطروحة يتعيّن على المترشّح القيام بالتّصحّحات اللازمة وفق التّحفّظات التي قدّمتها لجنة المناقشة.
- ◀ بعد التّكفّل بمجمل الملاحظات التي قدّمتها لجنة المناقشة، يعلن رئيس لجنة المناقشة عن رفع التّحفّظات (الملحق رقم 6).
- ◀ تمنح المؤسسة للطالب شهادة نجاح بعد التّأكد من نشر ملخص للأطروحة باللّغتين الوطنيتين أو بإحديهما، وكذا باللّغتين الفرنسية والإنجليزية على الموقع الإلكتروني لمؤسسة التّسجيل، وبعد الإيداع الرّسمي من طرف طالب الدكتوراه أو من طرف المصالح المؤهّلة لمؤسسة التّسجيل للنسخة النهائية للأطروحة لدى مركز البحث في الإعلام العلمي والتقني (CERIST).

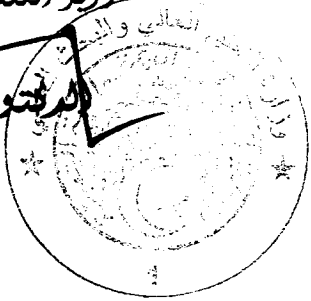
د- في حالات نزاع:

تُعرض حالات النزاع على الهيئات العلمية للمؤسسة بصفة تدرّجية (اللجنة العلمية للقسم، المجلس العلمي للكلية أو المعهد ثمّ المجلس العلمي للمؤسسة) للدراسة واقتراح الحلول. وعند الاقتضاء، يُعرض النزاع على المديرية العامة للتعليم والتكوين العالين بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

يخضع الطلبة المسجلون في الطّور الثالث قبل السنة الجامعية 2016/2017 لأحكام المنشور رقم 03 المؤرخ في 08 مارس 2018 المتعلّق بشروط وكيفيات مناقشة أطروحة الدكتوراه علوم.

أولي أهمية كبيرة لتطبيق محتوى هذا المنشور الذي يجب نشره على نطاق واسع لدى الأسرة الجامعية.

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
المرقتور: بوزيد الطيب



Le Ministre

Circulaire n° 03 du 07 JUL. 2019
fixant les conditions de soutenance d'une
thèse de doctorat et ses modalités

La présente circulaire a pour objet de préciser les conditions et les modalités de soutenance d'une thèse de doctorat pour les doctorants inscrits à partir de l'année universitaire 2016-2017. Dans ce cadre, il est à rappeler que la soutenance d'une thèse de doctorat est régie par les dispositions du décret exécutif n°08-265 du 17 Chaâbane 1429 correspondant au 19 août 2008, portant régime des études en vue de l'obtention du diplôme de licence, du diplôme de master et du diplôme de doctorat et de l'arrêté n°547 du 02 juin 2016, fixant les modalités d'organisation de la formation de troisième cycle et les conditions de préparation et de soutenance de la thèse de doctorat.

A. Conditions de recevabilité du dossier de soutenance :

- Un document attestant que le doctorant a obtenu cent quatre-vingt (180) points répartis selon la grille préétablie de soutenabilité fixée par l'arrêté n°547 du 02 juin 2016 ;
- Le rapport, établi par le directeur de thèse, attestant la soutenabilité du travail est comprenant deux documents :
 - Un document attestant que la qualité du travail et les objectifs fixés sont atteints (**Annexe 1**).
 - Un document attestant que la publication scientifique est en relation directe avec la thématique de la thèse (**Annexe 2**).
- Un document présenté par le doctorant attestant que le candidat est régulièrement inscrit en doctorat (**Annexe 3**) ;
- Un document attestant de l'avis du comité de formation doctorale (CFD).

B. Dossier de soutenance :

- Un exemplaire de la thèse ;
- Le rapport de directeur de thèse attestant la soutenabilité du travail (**Annexe 1 et 2**) ;



- La ou les publications scientifiques ou toutes autres productions scientifiques en relation avec la thèse ;
- Le carnet du doctorant dûment renseigné et visé.

Le dépôt de dossier est assuré par le directeur de thèse au niveau des services chargés de la formation doctorale de l'établissement universitaire d'inscription.

Conformément aux critères fixés par la Commission Scientifique Nationale de Validation des Revues Scientifiques, les conditions de soutenabilité du travail se déclinent comme suit :

- **Concernant les domaines S&T** : Il est exigé une (01) publication dans une revue de catégorie **B** au minimum ;
- **Concernant les domaines SHS** : Il est exigé une (01) publication dans une revue de catégorie **C** au minimum.

Dans ce contexte, Il y a lieu de préciser également ce qui suit :

- Le doctorant doit satisfaire les conditions contenues dans la grille préétablie de soutenabilité fixée par l'arrêté n°547 du 02 juin 2016 (**Annexe 4**) ;
- Le doctorant doit figurer en première position de la liste des auteurs dans la publication, à l'exception des revues des domaines qui adoptent l'ordre alphabétique ;
- La publication peut ne pas porter le nom du directeur de thèse si ce dernier l'autorise par écrit ;
- Dans l'article publié par le doctorant, doivent figurer les intitulés du laboratoire d'affiliation et de l'établissement universitaire d'inscription ;
- Ne sont pas acceptés, les articles publiés dans les revues prédatrices ou chez des éditeurs prédateurs, dont la liste est fixée annuellement par la Commission Scientifique Nationale de Validation des Revues Scientifiques.

C. Acheminement du dossier de soutenance :

- Le dossier doit être déposé, au niveau du service chargé de la formation doctorale de l'établissement universitaire d'inscription ;
- Le CFD propose aux instances scientifiques habilitées un (01) jury conformément aux dispositions de l'arrêté n°547 du 02 juin 2016, sus visé ;
- L'instance scientifique concerné au niveau de la faculté ou de l'institut de l'université ou du centre universitaire ou de l'école fixe la composition du jury et la soumet au chef d'établissement ;
- Le service chargé de la formation doctorale transmet le dossier de soutenance aux membres de jury pour évaluation ;

- Les membres du jury expertisent le contenu de la thèse de doctorat et donne leurs avis sur la production scientifique selon le formulaire préétabli (**Annexe 5**) ;
- Les membres du jury établissent leurs rapports d'expertise dans un délai de **quarante-cinq (45) jours** en se prononçant sur la soutenabilité de la thèse. Ce rapport doit être transmis au service chargée de la formation doctorale au niveau de la faculté, l'institut ou l'école supérieure ;
- Le cas échéant, le membre de jury n'ayant pas remis son rapport est remplacé. Le nouveau membre dispose de **quarante-cinq (45) jours** pour remettre son rapport ;
- Dans le cas où le projet de thèse fait l'objet de réserves substantielles, celles-ci sont communiquées au directeur de thèse pour leur prise en charge ;
- En cas de rejet du bien-fondé des réserves par le directeur de thèse, il est procédé à la désignation d'un deuxième jury dans les mêmes modalités et la décision prise par le deuxième jury est irrévocable ;
- Le président du jury est tenu de fournir, en plus de son rapport individuel, un rapport de synthèse ;
- Après les vérifications d'usage, le doyen de la faculté ; le directeur de l'institut ou chef de département de l'école supérieure transmet le dossier au chef d'établissement, en vue de l'établissement de l'autorisation de soutenance. Le dossier doit contenir :
 - Les documents figurant dans les annexes 1, 2, 3 et 4 et 5.
 - Les rapports des membres du jury.
 - Un exemplaire de la thèse.
- L'autorisation de soutenance doit être établie dans un délai n'excédant pas les quinze (15) jours à partir de la date de la réception du dossier complet ;
- Une fois l'autorisation de soutenance établie, le président du jury est tenu de fixer une date pour la soutenance publique et ce en concertation avec le directeur de thèse, le chef de département et les membres du jury ;
- A l'issue de la soutenance, le candidat doit apporter les corrections aux réserves émises par le jury ;
- Le président du jury est chargé de déclarer la levée des réserves. (**Annexe 6**) ;
- L'établissement délivre l'attestation provisoire de succès Après la publication effective sur le site de l'établissement, en langues nationale ou l'une d'elles, ainsi que en langue française et anglaise, du résumé de la thèse sur le site web de l'établissement d'inscription et après le dépôt officiel par le doctorant d'une copie finale de la thèse auprès du fonds national des thèses (FNT) domicilié au niveau du CERIST.

D. Cas de conflits :

Les cas de conflits sont soumis graduellement aux instances scientifiques de l'établissement (CSD, CSF et CSU) qui examinent les cas et proposent une solution. Le cas échéant, il est fait appel à la Direction Générale de l'Enseignement et de la Formation supérieure au Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique.

Les doctorants inscrits en doctorat de troisième (3^{ème}) cycle avant l'année universitaire 2016-2017 sont soumis aux dispositions de la **circulaire n°03 du 08 mars 2018** relative aux conditions et aux modalités de soutenance d'une thèse de doctorat en sciences.

J'accorde une importance particulière à la stricte application de la présente circulaire qui doit être largement diffusée auprès de la communauté universitaire.

